ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

INFORMACIÓN GENERAL							
Tema de la AT	Asistencia técnica Nuevo lineamiento Vigencia Sept 2022 Ene/23						
Número de AT	No aplica.						
Fecha de la AT	03/10/2022	Lugar	Cuarto piso. Salud pública.				
Hora inicio	8:00am	Hora Fin					
Nombre de la entidad participante	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte.						
Equipo de trabajo al que pertenecen los participantes*	Gestión de Programas y Acciones en Salud Pública.						
Modalidad de AT	Acompañamiento Técnico		Asesoría Técnica	X	Capacitación		
Forma de aplicación	Presencial	X	Virtual		Presencial y Virtual		
Nombres y dependencia de quienes desarrollan la AT	Alejandra Ramírez, Referente Salud Visual. Cristhian Gómez, Ref. Cáncer. Liliana Serrato. Ref. Actividad Física. Marisol Flórez Ref. CCVM. Margarita Santa María Ref. EFOC Sx Postcovid						

PLANEACIÓN	
Objetivo de la AT	Realizar Asistencia Técnica acerca los lineamientos y nueva vigencia..
Agenda de la AT	① Saludo y bienvenida. ② Revisión indicadores anteriores ③ Formatos nueva vigencia.

Nota. Este formato se implementa en el marco del Lineamiento de Asistencia Técnica Salud Pública (SDS-GSP-LN-002).

DESARROLLO DE CONTENIDOS

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Siendo las 8:25am se dá inicio a la Asistencia técnica con Diana Beritez. Referente GIPALSP Crónicos. Se da inicio con la reunión recalcando la importancia de Plan de Acción y las indicadores surgidos desde las observaciones en GESI.

① Todos las meses deben marcarse como realizadas las cursos, en la casilla correspondiente al Plan de Acción. Ya que todo el tiempo se encuentran en desarrollo.

② Formulación y SEGUIMIENTO del plan de acción por lo tanto deben marcarse todas las casillas

③ Para el mes de julio/2022 en el indicador del plan de acción se encuentran 22 actividades realizadas/27 actividades Totales en el Plan de acción.

Escaneado con CamScanner

2. Indicador de IPS abordadas / IPS subred norte, 28 tener en cuenta TOTAL de las IPS
3. Indicador de Plan de Acción se modificará de acuerdo a las modificaciones realizadas.

Se resuelven las dudas de los indicadores.

Se inicia la revisión del lineamiento de la vigencia Septiembre/2022 Enero/2023.

1. Enviar presentaciones de octubre los 10 primeros días del mes para las asistencias técnicas.
2. Se realizan claridades acerca de la apropiación conceptual.
3. Se realiza la claridad acerca del mapeo de actores deben incluir las IPS q' se consideran relevantes (todas las publicas) y las IPS privatizadas.
4. Hojas de ruta: Entregar una hoja de ruta del 1° al 08 de septiembre y una nueva hoja de ruta 09 al 30 de septiembre.
5. Se recuerda que el lineamiento indica 25 IPS mensuales, si por la mensualización quedan faltando IPS deben reprogramarse en las meses subsiguientes a septiembre.
6. Claridad sobre el indicador post test.
7. Plan de acción: Deben explicitarse 17 acciones en el plan de acción. (Corrección se deben incluir 16 actividades en el plan de acción).
8. Realizar la revisión de las actividades de la matriz del Plan Estratégico y Operativo.
9. SOSPLAN Ingresar los datos en los tiempos de apertura del aplicativo y la revisión y ajuste debe verificarse desde la subred. Para posteriormente validar por el nivel central.
10. Denominador del Plan de acción va a ser 16 actividades q' son las incluidas en el lineamiento.

Conclusiones:

Se dan claridades de acuerdo al lineamiento

Escaneado con CamScanner

Se agota el tema del día, se da cierre a la reunión.

Observaciones (si aplica)

1. Se solicita realizar los ajustes del 26 de septiembre de 2022. en el cronograma de la jornada de Hábitos de Vida Saludable.
2. No aplica.

*Equipo de trabajo al cual pertenece (ejemplo: PAI, SAN, Salud Mental, Entornos, Junta de acción comunal XXX, colectivo XXX, comunidad afro, madres y padres comunitarios, familias del Jardín XXX, etc.)

COMPROMISOS		
ACCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Revisar el plan de acciones	Referentes GPAISP. crónicos.	03 de octubre de 2022
Ajustes tablero de indicadores a lavigeros.	Referentes GPAISP crónica.	03 de octubre de 2022
Ajuste de cronograma de la jornada HEV.	Referentes GPAISP.	04 de octubre 2022.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL EJECUCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA SALUD PÚBLICA Código: SDS-GSP-FT 098. V 2	Elaborado por: Melissa Acuña Marrero. Revisado por: Adriana Ardila, Juan Carlos Cocomá, Ines Galindo, Lida Montenegro. Aprobado por: Ilianan Curiel Arismendy, Diane Moyano Romero.	

Tema de la AT: AT. Revisión de los nuevos lineamientos. **Fecha de la AT:** 03 octubre 2022.

PARTICIPANTES					
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CORREO**	**TELÉFONO**	**DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD**	**FIRMA**
1	Sandra Oñate	sandralilianaonate@gmail.com	3167543502	Sobre el Norte	
2	Diana Beltrez	dianabeltrez@gmail.com	3158888267	Sobre el Norte	
3	Cristina Sordez Ruiz	csordez@saludcapital.gov.	3212634641	SDS - SDDS	
4	Marisol Florez Torres	Mflorez@saludcapital.gov.co	3145538964	SDS - SDDS	Marisol Florez Torres
5	Margarita Santa María	EMSanta@saludcapital.gov.co	3047AA18-75	SDS - SDDS.	
6	Ulicia Santo Rodriguez	elserrato@saludcapital.gov.co	3183967437	SDS - SDDS	Ulicia Santo
7	Sylvia Alejandra Ramírez Ramírez	saramirez@saludcapital.gov.co	3204743932	SDS - SDDS	Sylvia Alejandra R.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Nota: Imprimir esta hoja según número de participantes.

Escaneado con CamScanner